

個人情報の取り扱いについて

株式会社 ADW ホテルマネジメント

個人情報取扱事業者

名称	株式会社 ADW ホテルマネジメント
所在地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町二丁目 2 番 3 号 日比谷国際ビル 5 階
代表者	代表取締役会長 鈴木 俊也／代表取締役社長 吉田 淳

1. 基本姿勢

当社は、ホテル・旅館その他の宿泊施設の賃借、経営、管理、運営及び運営の受託並びに宿泊施設に関するコンサルティングを行う事業者として、お客様・お取引先その他の皆様の個人情報を適正に取り扱うことが事業の基盤であると考えます。当社は、個人情報の取扱いに関する社内規程及び管理体制を定め、役員及び従業員（派遣労働者を含みます。）に対して教育と適切な監督を行うとともに、業務委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

2. 個人情報の利用目的

当社は、取得する個人情報を、以下に定める利用目的の範囲内で利用します。

(1) お問い合わせ・ご相談をいただいた方

取得する情報：法人・団体名、お名前、電話番号、メールアドレス、お問い合わせの内容

利用目的

- お問い合わせへの回答及びご相談への対応（内容に応じて、第 4 項に定める共同利用者である当社グループ各社へ取り次ぐ場合があります。）

2. 当社が運営又は運営を受託する宿泊施設に関する情報及びご提案の提供（電子メールによるご案内は、第 7 項の同意をいただいた場合に限りします。）
3. 上記に付随するご連絡及び事務連絡
4. お問い合わせ内容の記録及び対応品質の向上のための分析、並びに当社ウェブサイトの利用状況の分析及びサービスの改善
5. 法令に基づく対応

(2) 施設の所有者・運営委託者等

運営受託契約、賃貸借契約、コンサルティング契約その他の契約の締結及び履行、報告、協議、請求及び精算、契約管理、法令に基づく対応

(3) お取引先

発注・受注、納品、検収、請求及び支払、契約管理、取引先の与信管理及び反社会的勢力の該当性確認、法令に基づく対応

(4) 採用応募者

採用応募者の個人情報の取扱いについては、株式会社 AD ワークスグループの「**採用応募者の個人情報の取扱いについて**」によります。

(5) 従業者

人事労務管理、給与・賞与・退職金の支給、社会保険及び税務に関する手続、健康管理及び安全衛生管理、教育研修、法令に基づく対応

3. 第三者への提供

当社は、法第 27 条第 1 項各号に該当する場合又はあらかじめご本人の同意をいただいた場合を除き、個人データを第三者に提供しません。

次の場合は、法第 27 条第 5 項により第三者提供に該当しません。

1. 利用目的の達成に必要な範囲内で業務の委託に伴い提供する場合（同項第 1 号）。当社は委託先の選定基準を定め、契約により安全管理措置及び秘密保持を義務付け、必要かつ適切な監督を行います。
2. 合併その他の事由による事業の承継に伴い提供する場合（同項第 2 号）

3. 第4項に定める共同利用（同項第3号）

4. 共同利用

当社は、当社の親会社である株式会社ADワークスグループ及び同社グループ会社との間で、次の範囲に限り個人データを共同利用します。

項目	内容
(1) 共同して利用される個人データの項目	法人・団体名、お名前、所属及び役職、住所、電話番号、メールアドレス、お問い合わせ又はご相談の内容及び対応の経緯、当社グループとのお取引の履歴
(2) 共同して利用する者の範囲	株式会社ADワークスグループ／株式会社エー・ディー・ワークス／株式会社エー・ディー・パートナーズ／株式会社エンジェル・トーチ／株式会社ADWホテルマネジメント／JMRアセットマネジメント株式会社
(3) 利用する者の利用目的	①お問い合わせ又はご相談の内容に応じた適切な部門又はグループ会社への取次ぎ及び回答（宿泊施設の運営受託、不動産の売買・賃貸・運用、金融商品、採用、取材・広報、株主・投資家対応、苦情その他のご相談を含みます。） ②運営受託契約・賃貸借契約・コンサルティング契約その他の事業上の取引に関する連絡及び契約の履行 ③与信管理及び反社会的勢力の該当性確認 ④当社グループ各社の事業に関する情報提供（苦情・ご相談又は保有個人データの開示等の請求に関してお伺いした情報は、本号には利用しません。）
(4) 個人データの管理について責任を有する者	株式会社ADワークスグループ／東京都千代田区内幸町二丁目2番3号／代表取締役 田中秀夫

5. 安全管理措置

当社は、個人データの漏えい、滅失又は損壊の防止その他の個人データの安全管理のため、次の措置を講じます。

- ・ **(1) 組織的安全管理措置** 個人情報保護管理責任者の設置、取扱規程の整備、取扱状況の記録及び定期的な点検、漏えい等事案への対応体制の整備
- ・ **(2) 人的安全管理措置** 従業員に対する教育及び研修、就業規則における秘密保持義務の明記、派遣労働者及び業務委託先従業員に対する秘密保持の誓約

- ・ **(3) 物理的安全管理措置** 個人データ取扱区域への入退管理、機器・書類・記録媒体の施錠保管、持ち運び時の漏えい防止措置、機器及び媒体の廃棄時の復元不可能な処理
- ・ **(4) 技術的安全管理措置** アクセス権限の管理、アクセス記録の保存、通信の暗号化、不正アクセス防止のためのセキュリティ対策ソフトウェアの導入及び更新
- ・ **(5) 外的環境の把握** 当社は、外国において個人データを取り扱う場合、当該外国における個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

6. 個人関連情報・Cookie 等の取扱い

当社ウェブサイトでは、アクセス状況の把握及びサービスの改善のために Cookie 等を使用することがあります。ブラウザの設定により Cookie の受信を拒否することができますが、その場合、当社ウェブサイトの一部の機能がご利用いただけないことがあります。

当社は、Cookie 等により取得した閲覧履歴等の個人関連情報を第三者に提供する場合において、当該第三者がこれをご本人が識別される個人データとして取得することが想定されるときは、法第 31 条第 1 項に基づき、あらかじめ当該第三者においてご本人の同意が得られていることを確認します。

7. 広告又は宣伝を目的とする電子メールの送信

当社は、広告又は宣伝を目的とする電子メールを、あらかじめ送信に同意いただいた方に対してのみ送信します。配信の停止は、各メールに記載の方法又は第 8 項の窓口へのご連絡により承ります。

8. 保有個人データの開示等の請求及び苦情・相談の窓口

ご本人又はその代理人は、当社の保有個人データについて、利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去、第三者への提供の停止、及び第三者提供記録の開示を請求することができます（法第 32 条第 2 項、第 33 条第 1 項及び第 5 項、第 34 条第 1 項、第 35 条第 1 項・第 3 項・第 5 項）。

開示の方法は、電磁的記録の提供による方法、書面の交付による方法その他当社の定める方法

のうち、ご本人が指定する方法によります（法第 33 条第 1 項、規則第 30 条）。ご指定がない場合又はご指定の方法による開示に多額の費用を要する場合その他当該方法による開示が困難な場合は、書面の交付による方法によります。

受付窓口

所在地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町 2-2-3 日比谷国際ビル 5 階
部署	株式会社 AD ワークスグループ コーポレート部門 個人情報開示等受付係
電話／FAX	03-5251-7642／03-5251-7562

当社の保有個人データに関する開示等の請求及び苦情・ご相談は、上記窓口が一元的に受け付け、当社と連携して対応します。当社は、受付及びこれに伴う事務を株式会社 AD ワークスグループに委託しており、同社は委託された業務の範囲内でのみ当該個人情報を取り扱います（法第 27 条第 5 項第 1 号）。手続・ご提出書類・手数料は、株式会社 AD ワークスグループの「個人情報の取り扱いについて」に定めるところによります。

9. 本方針の改定

当社は、法令の改正等に伴い、本方針を必要に応じて見直します。重要な変更を行う場合は、本ウェブサイト上に掲載してお知らせします。

制定日：2026 年 10 月 9 日